

Referat skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 19.02.2025 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Borgerskoleafd.

Forplejning: let anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jim Tach, Dorthe Holm forældrerepræsentanter, Caroline Hansen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Elmin, Gökay og Nikoline elevrepræsentanter, Andreas Kristiansen, Christoffer Nørregaard og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeanette, Anders og Jeannie

1. Godkendelse af dagsorden Kl. 17.00

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Velkommen til Elmin og Gökay

godkendt

2. Meddelelser – bilag. Kl. 17.05

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information.

Beslutning:

Formandskabet: formandskabet til møde med BSU den 25. feb.

Per Kim har tilkendegivet at han kan deltage i møderne marts og april – opmærksomhed til formandskabet og dagsorden.

Ledelsen: PLOV beredskab. Re-visitationsproces på plads ved udgangen af februar.

3. Meddelelser – elevråd. Kl. 17.15

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

Beslutning:

Elevråd udskoling – kvalitetsprogram gennemgået bla. omkring timeplan og faglokalerenovering.

Lukning af sociale medier – eleverne drøftede fordele og ulemper ved de i sagsfremstilling fremsatte punkter.

Elever inddrages i arbejdsgruppe omk. indretning og brug af PLC samt vil tage BUL rapporten for 8. årg. op.

Nikoline refererede fra Fælles elevråd – hvor der er blevet drøftet lukning af sociale medier. Fælles elevrådet drøftede elevinddragelse.

Elevråd indskoling og mellemtrin – har med baggrund BUL-rapport (Børn og Ungelivsuntersøgelsen) medvirket til opdeling af toiletter på mellemtrinnet samt det at drikke mere

vand – elevrådet ønske om vandkøler/automat. Drøftet bedre indretning med møblement i klasserne som sendt til ledelsen. Elevrådet har være inddraget omkring legeplads/udemiljø.

4. STUK-tilsyn og skolens udviklings- og implementeringsplaner. Kl. 17.30

Sagsfremstilling:

Punktet er fast på dagsorden – status i forhold til udviklings- og handleplaner og det videre forløb. Der vil via implementeringsplanerne ligge et fokus på prioriteringerne i skoleårets planlægning. Implementeringsplanerne er ret omfangsrige og derfor vil de på mødet blive gennemgået.

Beslutning:

Bestyrelsen blev præsenteres for skolens arbejde med implementering og processen omkring inddragelse, videreudvikling og opfølgning på planerne. Punktet blev kædet sammen med folkeskolens kvalitetsprogram da det indgår i de kommende års planlægning.

5. Kort spisepause kl. 17.45

6. Folkeskolen kvalitetsprogram. Kl. 18.05

Sagsfremstilling:

I forlængelse af seneste møde hvor kvalitetsprogrammet blev præsenteret vil der på mødet blive fremlagt oplæg til timefordelingsplan. Timefordelingen vil rumme ændringer i de enkelte fag som indføres fra 2025/26 og timebanken vil blive præsenteret. Skolebestyrelsen præsenteres for betydning af de ændringer der sker i det kommende skoleår.

Beslutning:

Oplæg til ændringer i timefordelingsplanen over de kommende 3 kommende skoleår blev præsenteret. Timebanken vil skulle anvendes til klassens tid, pausetid samt lektioner hvor der er fokus på fagligt- og trivselsmæssigt løft. Skoledagens længde vil for indskoling blive kortere – det betyder at der i kommende år vil være følgende timetal. I børnehaveklasse og 1. kl. 25 lektioner, 2. + 3. kl. 28 lektioner. Det betyder at SFO starter tidligere. Eleverne på 4. – 9. årgang vil fortsætte med samme timetal som i dag, de har været omfattet af den reduktion i timetallet der lå via §16 b og d.

Ændringer i de enkelte fags timetal på årgangen blev præsenteret, herunder at lade 5. kl. have 1 lekt. tysk finansieret af timebanken.

7. Skoleårets planlægning 2025/26 – bilag. kl. 18.30

Sagsfremstilling:

Indskrivning af skolestartere til kommende skoleår er gennemført og vi kender dermed elevtallet – klassedannelsen for 2025/26 besluttet.

Beslutning:

Klassedannelsen besluttet.

8. Brugerbetaling ved åbent hus. Kl. 18.35

Sagsfremstilling:

Punktet blev drøftet på mødet i januar og drøftelsen af i hvilket omfang der skal betales ved aktiviteter og det spiselige som udbydes i forbindelse med åbent hus, emneuge mv. genoptages.

Beslutning:

Drøftelsen fortsat fra forrige møde - der bør differentieres i forhold til klassetrin. Der skal være opmærksomhed på deltagelsesmulighed i ex. det åbne hus på Blæsenborg, hvor boderne ikke ses som en læring og oplevelse for eleverne da der er for stort fokus på vagtplan og betaling. I de ældre klassetrin ses der mulighed for betaling som led i at det bidrager til elevernes ekstra oplevelser på ture mv. Det lægges til ledelsens beslutning at finde det rette niveau ved de enkelte arrangementer.

9. Lukning af sociale medier. Kl. 18.50

Sagsfremstilling:

Teknologi har stor værdi for elever og lærere i løbet af en skoledag til benyttelse af teknologiske arbejdsmetoder og kommunikationsveje. Teknologi kan dog også have uønskede konsekvenser, herunder en usikkerhed om, hvilke effekter teknologi kan have for elevers trivsel, sociale såvel som fysiske og mentale. De digitale muligheder kan også være forstyrrende for eleverne læring og trivsel og derfor har mange skoler indført mobilfri skole.

Udviklingen er hurtig, og det kan være svært at holde sig opdateret ift. tendenser, hvilket kræver en vedvarende indsats. Det er hensigtsmæssigt, at skolerne italesætter og underviser i god brug af digitale værktøjer, ligesom det vil kræve dialog med eleverne om deres digitale hverdag, så eleverne opnår kompetencer til at kunne forholde sig kritisk til kilder og tør henvende sig til voksne ved fund af upassende digitalt indhold. Det opleves dog på skolerne at eleverne i deres arbejde på Ipads/PC "zapper" mellem de mange muligheder og derfor kan have vanskeligt ved at fordybe sig i det faglige arbejde. Teknologien kan derfor have en uønsket effekt for elevernes mulighed for læring og deltagelse i socialt fællesskab på skolen.

I Lolland Kommune har vi teknisk flere forskellige muligheder for at begrænse adgange til udvalgte sociale medier/hjemmesider, og vi har derfor brug for en tilkendegivelse af, hvordan de forskellige elevråd, bestyrelser og MED-udvalg forholder sig til, om det er noget, der skal arbejdes videre med, og komme med konkrete løsninger på.

1. Overordnet blokering af sider, som vil ramme alle skoler og brugere på det trådløse.
2. Overordnet blokering af applikationer som Facebook, instagram mm. Nogen af dem del elementer som eks. Facebook messenger, Facebook games osv.
3. Blokering af sider eller applikationer på maskinniveau, så vi udvælger maskiner som skal rammes.
4. Blokering af sider eller applikationer på brugerniveau, så udvalgte brugere rammes.
5. Blokering af sider eller applikationer på gruppe niveau, så evt. skoler eller klassetrin rammes, eller kun alle elever og lærer er undtaget. Det vil være ud fra hvordan det er grupperet i Azure AD.

Hvilken retning ønsker vi at gå i Lolland Kommune?

Beslutning:

Opmærksomheder på bla. aldersgrænse på 13 år, hvilket i bestyrelsens opmærksomhed betyder lukning for 0. – 6. årg. Drøftelse af evt. kontrol/lukning på skole-, klasse, gruppe eller individ niveau hvis der ses udfordringer. Kunstig intelligens anvendelse drøftet. I forhold til eksamen arbejdes der frem mod en løsning som skal forhindre snyd. Peter laver et kort sammenskriv som udsendes med referatet.

10. Principper – lejrskole – bilag. Kl. 19.15

Sagsfremstilling:

Beslutning af princip for lejrskoler i Maribo Skole på baggrund af oplæg fra den nedsatte arbejdsgruppe.

Beslutning:

Udsat til kommende møde

11. Kommende møde den 18. marts kl. 19.25

Sagsfremstilling:

Punkter til kommende møde

Beslutning:

Formandskabet opfordre til at man kommer med input.

12. Evt.

Mødet i juni flyttes – ny dato tilgår på mødet i marts.