

## Referat skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 19.06.2024 kl. 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Borgerskoleafd.

Forplejning: lille anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jeanette Refdahl, Jim Tach, Dorthe Holm og Charlotte Lindhardt forældrerepræsentanter - Pernille Norddahl og Anders Jakobsen suppleanter, Thomas Nielsen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Laust Koppelgaard elevrepr., Andreas Kristiansen og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeannie, Anders, Pernille samt elevrepr. Fra Blæsenborg

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

#### Beslutning:

godkendt

### 2. Meddelelser – bilag.

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information.

#### Beslutning:

Fra formandskabet – Fremtidens skole, møde med en lang række interessenter omkring arbejdet frem mod en folkeskolestrategi version 2.0 i sept. 2025.  
Tak til Thomas som stopper i bestyrelsen – nyt medlem Caroline, pædagog på Blæsenborg, genvalg til Lars-Erik på Borgerskoleafd. – nye elevrepr. vælges i august.  
Tak til Charlotte L. for et stort arbejde i skolebestyrelsen gennem flere perioder. Der skal ligeledes rettes en stor tak til Laust, Mira og Saira fra elevrådet.

### 3. Meddelelser – elevråd.

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

#### Beslutning:

Borgerskoleafd. – Lukas og Kalle næstformænd forventes at møde for kommende år.  
Elevrådet har arbejdet med program for rundbolddagen. Overvågning fylder ikke for eleverne, der er stadig lidt indkøring med mobiler. Blæsenborg – ingen meddelelser.

#### **4. STUK-tilsyn og skolens udviklingsplan samt skoleudviklingssamtale. Bilag**

##### **Sagsfremstilling:**

Punktet er fast på dagsorden – status i forhold til handleplaner, høring og det videre forløb. Skolebestyrelsens høringssvar er vedlagt som bilag.

##### **Beslutning:**

Høringssvar udsendt, stor anerkendelse fra bestyrelsen. Orientering omk. revideret proces og forventelige konsekvenser for egne udviklingsplaner. Der forventes en samkøring af processen omk. skoleudviklingssamtalen og opfølgningen på udviklingsplan – yderligere information i august. Andreas omtalte nye tiltag med Skovtrolden fra kommende skoleår.

#### **5. Årsberetning.**

##### **Sagsfremstilling:**

Formandskabet fremlægger årsberetning.

##### **Beslutning:**

Formanden fremlagde årsberetning og de områder der er arbejdet med – beretningen lægges ud på Aula. Stor anerkendelse til bestyrelsen for det store arbejde.

#### **6. Skoleårets planlægning 2024/25 – bilag.**

##### **Sagsfremstilling:**

Ledelsen fremlægger/orienterer om status på planlægningen, herunder kalender med mødeplan for skolebestyrelsen. Skemaer, opgaveoversigter og skoleplan.

##### **Beslutning:**

Skoleplan – kort information omk. indhold. Fagfordeling, skema og opgaveoversigt lægges/er lagt ud til medarbejderne i første udkast. Ansættelse af lærer på Blæsenborg forventes at falde på plads i kommende uge. LIS låner lokaler på Borgerskoleafd. frem til uge 42. Børn og Ungelivsundersøgelse – fortsat opmærksomheder på søvn, toiletforhold, sociale medier og seksuel sundhed. Mødeplan godkendt.

#### **7. Afgangsprøver.**

##### **Sagsfremstilling:**

Status på prøverne herunder forberedelse og information af elever omkring ex. noter og andre hjælpemidler

##### **Beslutning:**

Status på karaktererne ved prøverne primært på 9. årgang. Der fremvises materialer fra Undervisningsministeriet som lægges til forældre og elever, og gennemgås af lærerne i forhold til forberedelse og kendskab til indhold og hjælpemidler. Ønske fra bestyrelsen

om at materialet tages med på forældremøder. Bestyrelsen er bekymret over der arrangeres koncerter møntet på de unge mennesker ved Døllefjelde Kræmmermarked torsdag nat inden eksamen.

## **8. Kommunikation og sociale medier - bilag.**

### **Sagsfremstilling:**

Punktet genoptages med baggrund i drøftelse på tidligere skolebestyrelsesmøde og på MED-møde. MED-udvalget har besluttet at emnet er så komplekst, at det løbende drøftes på personalemøder, således at der er opmærksomhed på hvordan man som medarbejder agerer på sociale medier.

### **Beslutning:**

Emnet er taget op på personalemøder og vil blive det fremadrettet – da der skal være stor opmærksomhed på, hvordan man som ansat agerer på sociale medier. Der blev ligeledes talt om brug af kommunikation på ekskursioner eller lign. hvor Aula ikke kan anvendes.

## **9. Meddelelsesbogen.**

### **Sagsfremstilling:**

Genoptages fra sidste møde - opfølgning på arbejdet med meddelelsesbog.

### **Beslutning:**

Der er fulgt op på medarbejdernes anvendelse, da redskabet skal anvendes – der er behov for at arbejde med forældrenes anvendelse af ugeplaner og meddelelsesbogen i Meebook.

## **10. Kommende møde – den 19. aug.**

### **Sagsfremstilling:**

Punkter til kommende møde

### **Beslutning:**

Ingen beslutninger

## **11. Evt. Tak for samarbejdet god sommer.**