

Dagsorden skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 06.03.2024 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Blæsenborgafd.

Forplejning: lille anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jim Tach, Dorthe Holm og Charlotte Lindhardt forældrerepræsentanter - Thomas Nielsen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Laust Koppelgaard elevrepr., Andreas Kristiansen og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeanette Refdahl, Anders Jacobsen, Pernille Norddahl, Anne Bonde

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

2. Meddelelser – bilag.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information.

Beslutning:

Fra formanden: En erkendtlighed er købt til Anne, som tak for denne gang.

Formand og næstformand deltager i skoleudvikling samtaler.

Fra skoleledelsen: Orientering omk. betydning af Annes opsigelse og hvordan der arbejdes fremadrettet - rekrutteringsproces starter op.

3. Meddelelser – elevråd.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

Beslutning:

Blæsenborg: Elevrådet har arbejdet med trivsel - "hvad der er sjovt ved at gå i skole" og "hvad er det bedste i ens klasse". Her har flere sagt venskaberne på kryds og tværs. Der er afleveret opmærksomheder og forslag som personalet drøfter hvordan det kan blive til egentlige tiltag. Der er ønsker om sæbe-dispenser i baderummene og flere bevægelsesaktiviteter i undervisningen. Der er også opmærksomhed til toiletforhold, hvilket ikke alle kan løses grundet sikkerhed omk. anvendelse af kemikalier såsom duftmidler.

Borgerskoleafd.: Der bliver opsat mobilhoteller. Elevrådet kan ikke mærke at der er modstand på "lige nu" at aflevere mobiler. Der bliver sat kamera op på gangene, pga. flere tyverier. Der er fokus på at alle kan komme i skole og være glade, så elevrådet er ude og tale med klasserne om hvad der skal til for at flere vil komme i skole.

4. STUK-tilsyn og skolens udviklingsplan samt skoleudviklingsamtale.

Sagsfremstilling:

Punktet genoptages fra tidligere møder. Skoleledelsen fremlægger status for udviklingsplan for Maribo Skole – skolebestyrelsens opmærksomheder til handleplan/udviklingsplan drøftes.

Der er indkommet booking til skoleudviklingsamtale, samt skabelon og datatræk som vil blive fremlagt på bestyrelsesmødet.

Beslutning:

Vi har afleveret udviklingsplan til sektoren, som inddrager dette i arbejdet med STUK. Efterfølgende kommer Peder Skejlbo (sektor souschef) og læringskonsulenter ud og sparrer med skolen. Der bliver lavet plandisc årshjul for de enkelte årgange på de 5 udviklingsplans områder. Der vil være løbende afrapportering til STUK ift. progression og justeringer.

Input fra medarbejderne omk. Vigtigheden af at der rettes fokus på progression og ikke blot tal. Medarbejderne oplever at de og eleverne profiterer af værktøjer som "Lolland skriver".

Skoleudviklingsamtale med repræsentanter fra sektor, skolebestyrelse, medarbejdere, elevråd og ledelse.

Orientering om at: Borgerskoleafd. afslutter individuelt tilsyn fra STUK. Blæsenborgafd. udvælges til individuelt tilsyn fra STUK

Hele Mariboskole er under det kommunale skoletilsyn fra STUK som resten af kommunen.

5. Elevers muligheder for deltagelse i arrangementer i skoletiden

Sagsfremstilling:

Der har været henvendelse dels internt omkring en form for "Operation dagsværk" for 8. årgang på en skoledag samt fra Ungdomsskolen om elevers mulige deltagelse i en udvidet skitur.

Beslutning:

Skolebestyrelsen drøftede oplæg til de to opmærksomheder. I forhold til Operation dagsværk var bestyrelsens holdning, at da formålet med den foreslåede indsats var til egen fordel så fandt man ikke at der skulle gå en dag til dette. Forældrerepr. var optaget af at det umiddelbart blot ville betyde at elevernes indtjening var hjemme og dermed var der tale om forældrebetaling. Der var forståelse for at der kunne tjenes penge men det måske kunne ske ved allerede eksisterende arrangementer – så som "slagt en gris". Bestyrelsen var også optaget af antal dage med andre aktiviteter så som praktik, brobygning og ekskursioner.

Andet punkt: Hvad tænker bestyrelsen om en mulig deltagelse i en udvidet skitur? Positiv tilkendegivelse ved skitur med ungdomsskolen, men at den enkelte familie må vurdere om de vil bede om ekstraordinær frihed til dette.

6. 10. klasse i 2024/25

Sagsfremstilling:

Skolebestyrelsen informeres omkring status på udviklingen af nyt koncept for 10. klasse.

Beslutning:

Vi får med det antal elever som har søgt ind på 10. klasse økonomi til at en klasse, hvilket betyder reduktion på 1 mio. Det nye koncept betyder at der ikke er en gymnasial 10. klasse, men en almen 10. klasse i tæt samarbejde med gymnasiet.

7. Skoleårets planlægning 2024/25 - bilag.

Sagsfremstilling:

Ledelsen fremlægger orienterer om status på planlægningen herunder ressourcetildeling, timestfordelingsplan og skoleplan.

Beslutning:

Orientering omk. den forestående ressourcetildeling og de udfordringer der ligger i at få den helt på plads. Vi har de enkelte fag med deres timetal som skal læses – de øvrige timer i form af vejleder, ressource, hold er kan timer som kan reduceres ved et mindre budget. Det forventes at vi kender vores normering inden påske.

8. Trafikforhold og forældrehenvendelse - bilag.

Sagsfremstilling:

Skolen har modtaget en henvendelse/klage vedr. de trafikforhold på parkeringspladsen ved SFO'en. Mailen vedlægges som bilag.

Beslutning:

Besigtigelse af forholdene og drøftelse af tiltag ved parkeringspladsen. Politiet bliver kontaktet for at lave en stikprøvekontrol. Formanden skriver til forældrene som har henvendt sig.

9. Kommende møde – den 18. april.

Sagsfremstilling:

Punkter til kommende møde

Beslutning:

Der ligger punkter fra feb. mødet.

10. Evt.

Mobil skole bilag fra medarbejderne ved Lars-Erik. Drøftelser af princippet og sanktionsmuligheder sendes rundt med referat.