

Dagsorden skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 25.10.2023 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Blæsenborg.

Forplejning: kaffe, te + let anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jeanette Refdahl, Jim Tach, Dorthe Holm og Charlotte Lindhardt forældrepræsentanter - Pernille Norddahl og Anders Jakobsen suppleanter, Thomas Nielsen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Laust Lund Koppelgaard og Saria Terzic elevrådsrepræsentanter, Andreas Kristiansen, Anne Bonde Andersen og Henrik Andreasen skoleledelse, Per Kim Nielsen deltager i mødet fra punkt 5 og frem.

Fraværende: Jeannie, Charlotte, Anders, Pernille, Thomas

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

godkendt

2. Meddelelser – bilag.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information samt oversigt på bestyrelsens deltagelse i forældremøder.

Beslutning:

Fra formanden: Talepapir rundsendt fra formanden.

Fra skoleledelsen: respons på beskrivelse af mobil og smarttelefonfriskole, princippet skal være som det tidligere kun med tilføjelse af Smarture. Der sættes gang i betalingsordning i kantinen på Borgerskoleafd. ved forsøg med mobilfri skoledag.

Konsekvenser af den forestående lukning i Holeby og Horslunde ses på i form af tilgang af elever.

Nyansættelse af lærer på Borgerskoleafd. Christine B. – der forventes ansættelse af pædagoger til SFO i forbindelse med samtaler torsdag den 26. okt.

3. Meddelelser – elevråd.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd.

Beslutning:

Blæsenborg – liste over hvad der er af ønsker fra elever, god motionsdag – men regnvejr. Elevrådet bakker op om mobil- og smarturefri skole.

Borgerskoleafd. – drøftelse og undersøgelse omk. kantinen og udbuddet i kantinen. Motionsdagen – eleverne var meget tilfredse med, at der både var ironman og sjove aktiviteter.

4. Oversigt – skolebestyrelsesmedlemmer ved forældremøder.

Sagsfremstilling:

Oversigten tjekkes og justeres så den kan meldes ud til medarbejderne.

Beslutning:

Klasse / sb-repr. – 0ab: Lena /1ab: Peter /2ab: Jim /3ab: Jeanette /4ab: Jim+Anders / 5ab: Peter/ 6ab: Charlotte/7a: Dorte /7b: Jeanette / 7c: Jeannie/ 8a: Jim+Anders / 8b: Peter/8c: Jeannie/9a: ?/ 9b: Jeanette /9c: Charlotte/10: Lena

5. Status på Fremtidens skole, Folkeskolestrategi version 2.0 samt STUK-tilsyn.

Sagsfremstilling:

Punktet genoptages fra tidligere møde.

Byrådet har i sin aftale for valgperioden peget på nogle fokusområder (fyrtårne) – heriblandt Fremtidens skole. Fremtidens skole er endnu ikke beskrevet, men vil for skolerne blive udmøntet i en ny version af folkeskolestrategien. Lolland kommunens skolevæsen er i løbet af foråret og sommeren sat i tilsyn fra STUK (Styrelsen for undervisning og kvalitet). Det betyder at der skal udarbejdes en handleplan, som viser hvorledes man tænker at forbedre - Det faglige niveau, Løfte trivselen samt gøre folkeskolen som det naturlige valg for forældrene. Børne- og Skoleudvalget har gennemført et kickoff møde for alle ansatte og interessenter omk. folkeskolen i LK. Efter dette møde er skolerne sendt hjem og skal arbejde med hvordan vi løfter disse opmærksomheder. Skolebestyrelsen har i perioden 31. aug. til 21. sept. skulle give udtalelse til handleplanen, det har de fleste gjort. Sagen skulle så endeligt godkendes i byrådet den 12. okt. Der er siden sket det at STUK ønsker flere ting ind i handleplanen og der er søgt om forlængelse af svarfristen. Der ligger en del information under dagsorden fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 17. aug. og 28. sept. På skolebestyrelsesmødet uddybes og der tages en drøftelse af betydningen for Maribo Skole.

Beslutning:

Per Kim Nielsen berettede om tiltag ved Fremtidens skole der tager tid, at implementere og det skal være med inddragelse af bestyrelse, medarbejder, organisationer mv. Der er fra udvalget kigget på Holbæk kommune, udvalget vil gerne se forandringer komme fra skolerne herunder de opmærksomheder der kommer med nyt folkeskoleforlig. STUK tilsyn med ændringer grundet flere spørgsmål – ny frist for svar er 1. feb. Per Kim Nielsen retter bla. fokus på formålsparagraffen i folkeskoleloven omk. det fælles ansvar. Drøftelse af handleplaner, udfordringer og hvordan kommer vi videre omkring mulige løsninger. Bestyrelsen ser disse drøftelser løbende tages fast op på vores møder.

6. Princip for kommunikation - bilag.

Sagsfremstilling:

Skolens princip for kommunikation fortæller om hvordan den daglige kommunikation sker og hvordan både forældre og personale skal forholde sig. Princippet er vedtaget i 2019 og skal gennemgås og evt. revideres.

Beslutning:

Der er brug for en opstramning af forventninger til dels skole og forældre. Repræsentanter til arbejdsgruppe Lena, Peter, Laust og ledelsesrepræsentant.

Spørgsmål til om der fast tages referat fra forældremøder blev bragt op. Udkast kan præsenteres for medarbejderne inden bestyrelsesmødet i december.

7. Udvidelse af Lolland Internationale Skole (LIS).

Sagsfremstilling:

I forbindelse med Byrådets beslutning om udvidelse af LIS, hvor der skal skabes plads til den fulde klasserække skal der findes lokaler til de klasser der ikke kan huses i den nuværende S-bygning. Der er behov for en udvidelse på kort sigt – januar 2024 og en plan for den længere bane skoleåret 2024/25. Maribo Skole er som nabo og tæt samarbejdspartner set som en part i at skabe en løsning. Der vil blive orienteret omk. mulige løsninger og betydningen for Maribo Skole

Beslutning:

Orientering omkring fugtskader i kælderen på Borgerskoleafdeling og delvis lukning pt. Der vil efter yderligere undersøgelser kunne gives yderligere information.

Personalet på Borgerskoleafdelingen og skolebestyrelsen er onsdag informeret omkring den politiske beslutning, hvor LIS udvides til fuld klasserække (0. – 9. kl.), da der ikke kan arbejdes med ventelister til en folkeskole.

LIS har brug for flere lokaler – der arbejdes ud fra et kort perspektiv pr. 1. jan. 2024 og et længere fra skoleåret 2024/25. Maribo Skole skal skabe mulighed for dette kan lade sig gøre. Det betyder, at der den 1. jan. skal findes 3 lokaler til LIS på Borgerskoleafd. og der vil være 2 lokaler på MG. Det er fra centralt hold foreslået at det kan ske ved en flytning af aktiviteter fra Borgerskoleafd. til ex. Ungdomsskolen – der tænkes ikke i pavilloner på den korte bane. Bestyrelsen udtrykte stor bekymring omkring at Maribo Skole er blevet pålagt at skulle afstå 3 lokaler til LIS, også set i lyset af, at skolen i forvejen er ramt af vandskader i skolens kælderlokaler, og dermed indskrænkelse af undervisningslokaler. Derudover er det bestyrelsens opfattelse, at der rent fysisk ikke er lokaler at tilbyde LIS. Maribo Skoles ledelse har været i dialog med sektor og LIS og er fremkommet med flere løsningsforslag. Disse er pt. ikke aktuelle og vi skal derfor skabe en løsning omkring 3 lokaler pr. 1. jan., hvilket vi er i gang med og drøfter med MED-udvalget. Der vil ske orientering til bestyrelsen snarest. Det er således bestyrelsens mening, at det vil være på bekostning af Maribo Skoles elevers trivsel og faglighed, hvis man fastholder at skolen skal afstå lokaler til LIS. Dette kom i særdeleshed til udtryk under nærværende bestyrelsesmøde. Det er bestyrelsens opfattelse og forhåbning, at der nu vil arbejdes på andre løsninger som ikke vil påvirke Maribo skoles elever, og en løsning som også vil kunne række ind i fremtiden, og ikke kun virke på kort sigt for LIS.

8. Skoleindskrivning til skolestart 2024/25.

Sagsfremstilling:

Skolen har afholdt besøgsdag og åbent hus i september måned. Der var på åbent hus dagen ikke åbent for skoleindskrivning grundet byrådet proces omkring skoledistrikter. Der var pænt besøg på dagen – forældrene var interesseret og havde mange spørgsmål til os. Blandt de besøgende var flere som var usikre på valg af skole – flere af disse blev skrevet op.

Efterfølgende er der åbent for indskrivningen og der oplyses på mødet, hvor mange der faktisk har indskrevet sig da det løbende ændre sig. Den videre proces omkring planlægning og overlevering vil Andreas orientere om.

Beslutning:

Andreas orienterede omkring besøgsdag og hvordan børn og personale fra dagtilbud var på skolen og forældrene hentede deres børn her. Effekten af åbent hus er, at der er opskrevet elever som var på vej til andre skoler herunder privatskole. Indskrivningen er i gang og der pt 7 elever fra andre distrikter som har søgt Maribo Skole. Der vil blive oplyst tal for indskrivningen på mødet i december.

9. Ferieplan for 2024 – 2025 samt overslagsår. Bilag.**Sagsfremstilling:**

Skolebestyrelsen afgiver høringsvar til den udsendte ferieplan.

Beslutning:

Ferieplanen tages til efterretning.

10. Kommende møde – den 5. december.**Sagsfremstilling:**

punkter til kommende møde

Beslutning:

Handleplan til STUK, princip kommunikation, lokaler, indskrivning

11. Evt.**Sagsfremstilling:**

Der kan ikke træffes beslutninger under punktet.

Tak til Per Kim Nielsen for deltagelse.