

## Referat - skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 19.08.2024 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Blæsenborg afd.

Forplejning: lille anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jeanette Refdahl, Jim Tach, Dorthe Holm forældrerepræsentanter, Nikoline Frandsen elevrepr., Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Andreas Kristiansen, Christoffer Nørregaard og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Caroline ferie, Anders afbud

---

### 1. Velkommen og godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Velkommen til Christoffer Nørregaard afdelingsleder på Borgerskoleafdelingen.  
Velkommen til Børne- og Skoleudvalgsmedlemmer Michael V. Knudsen og Per Kim Nielsen.

Godkendelse af dagsorden

#### Beslutning:

Velkommen til alle og særligt velkommen til Christoffer og elevrådsrepræsentant Nikoline. De 2 medlemmer af Børne og skoleudvalget deltager først ved mødet den 17. sept.

### 2. Meddelelser – bilag.

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information. Herunder repræsentanter til forældremøder.

#### Beslutning:

Formandskabet – landsmøde den 22. + 23. november i Skole og Forældre, der opfordres til at vi deltager, vi har 2 pladser.

Møder omk. fremtidens skole, der har været afholdt første møde og næste møde ligger den 24. sept. Der er elevrepræsentation ved disse.

DR og lokal facebookomtale af trivselsmålinger, der har ikke været mange bemærkninger.

Ledelsen - der har været besøg af undervisningsministeren i Lolland Kommune, hvor flere emner var til drøftelse. Det har også været dagen, hvor et nyt tiltag omk. midler til vejlederuddannelse i bla. Lolland kommune blev præsenteret.

Der blev sat skolebestyrelseskontaktperson på de fleste forældremøder – liste udsendes.

### 3. Meddelelser – elevråd.

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

**Beslutning:**

Blæsenborg – der er ikke valgt repræsentanter.

Borgerskoleafd. – Nikoline valgt som formand, elevrådet har på første møde drøftet trivsel og hvordan sal 2 + 3 kan indrettes og benyttes.

#### 4. STUK-tilsyn og skolens udviklingsplan.

**Sagsfremstilling:**

Punktet er fast på dagsorden – status i forhold til bla. revideret handleplan og STUK godkendelse samt vores egne handleplaner og det videre forløb.

**Beslutning:**

Kort introduktion til de reviderede handleplaner og dermed de nye mål. Planen er godkendt i STUK og det betyder, at arbejdet i Lolland Skolevæsen skal forholde sig til flere indsatser.

Trivselsundersøgelsens resultater blev gennemgået og der blev refereret til den skrivelse som blev udsendt til skolebestyrelse og MED på baggrund af et DR-indslag. Generelt ses et mindre fald i trivslen, men fortsat ret fin trivselsmåling.

Prøvekarakter fra sommerens prøver blev gennemgået og bla. holdt op imod sidste års prøver. Der ses en stigning på alle de bundne prøvefag. Analysen af karakter og prøveafvikling har betydning for de indsatser der iværksættes. Det ses bla. omkring tiltag på 8. årgang.

PLC (pædagogisk læringscenter) bestående af undervisningsvejleder og ledelse driver med de pædagogiske processer. Det er bla. klassekonferencer, dataindsamling, analyse og igangsætter på tiltag. I den forbindelse blev der orienteret omkring fagteam i dansk og matematik som mødes på tværs af afdelingerne.

#### 5. Medlemmer fra BSU.

**Sagsfremstilling:**

Maribo Skole har Michael V. Knudsen og Per Kim Møller tilknyttet – der lægges op til en drøftelse af i hvilket omfang udvalgsmedlemmerne deltager i bestyrelsesmøderne og i forbindelse med hvilke emner/punkter.

**Beslutning:**

Emner til drøftelse – uddannelse, budget og puljemidler samt LIS.

#### 6. Opstart på skoleåret 2024/25.

**Sagsfremstilling:**

Ledelsen fremlægger orienterer om status på opstart af skoleåret og særlige opmærksomheder.

**Beslutning:**

Blæsenborgafd. - SFO har oplevet færre børn end tilmeldt i sommerferien og den er forløbet godt. I opstarten har der været meget lidt sygdom både blandt elever og medarbejdere. Vi har sagt farvel til Marie S. og Tubay og velkommen til Nanna og Mathias. Der er taget imod flere nye elever fra Holeby og de fået en god start.

Borgerskoleafd. – fuld bemanning på lærersiden, der er netop ansat pædagog til Praktikklassen. God start for personalet og 252 elever, Christoffers har bla. ambition om at være synlig og det betyder besøg i alle klasser og til alle forældremøder.

**7. Bygningsmassen.****Sagsfremstilling:**

Der er over sommeren sket en række ændringer på Borgerskoleafdelingen i forbindelse med udvidelsen af LIS samt udbedringer af kælderen efter oversvømmelsen.

**Beslutning:**

Kælderen er igen klar til brug efter et års nedlukning. Der er sket meget og ikke alt er synligt, men generelt er lokalerne blevet lysere og mere indbydende. Eleverne og medarbejdere giver input til indretning og anvendelse.

**8. Årshjul for bestyrelsen arbejde - bilag.****Sagsfremstilling:**

Årshjul udarbejdes ud fra vedlagte bilag. Der skal også tages højde for arrangementer i Skole og Forældre.

**Beslutning:**

Kort gennemgang – formandskabet tilpasser årshjulet på deres kommende møde. Konkret blev der talt om suppleringsvalg og sidste skoledag for 9. klasser.

**9. Kommende møde – den 17. sept.****Sagsfremstilling:**

Punkter til kommende møde

**Beslutning:**

STUK fortsat – herunder trivselsforløb, besøg af udvalgsmedlemmer.

**10. Evt.**

Lena justerer talepapir til medlemmernes besøg ved forældremøder. Formandskabet udarbejder udtalelse til budget 2025, da høringsfristen er den 17. sept. kl. 12.00.