

Dagsorden skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 06.02.2024 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Borgerskoleafd.

Forplejning: lille anretning

Deltagere: Lena Faarbeck, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jeanette Refdahl, Jim Tach, Dorthe Holm og Charlotte Lindhardt forældrerepræsentanter - Pernille Norddahl og Anders Jakobsen suppleanter, Thomas Nielsen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Laust Koppelgaard elevrepr., Andreas Kristiansen, Anne Bonde Andersen og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeannie, Anders, Dorte, Lars-Erik og elevrepr. afbud

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Dagsorden er justeret en smule så informationspunktet er lagt til sidst på mødet. Dagsorden godkendt.

2. Meddelelser – elevråd.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

Beslutning:

Blæsenborg: udsat
Borgerskoleafd.: udsat

3. STUK-tilsyn og skolens udviklingsplan.

Sagsfremstilling:

Punktet genoptages fra tidligere møder. Skoleledelsen fremlægger status for udviklingsplan for Maribo Skole – skolebestyrelsens opmærksomheder til handleplan/udviklingsplan drøftes.

Beslutning:

Skoleledelsen præsenterer udviklingsplanerne for de 3 hovedmål – faglighed, trivsel og privatskolefrekvens. Planerne tager udgangspunkt i input fra medarbejdere herunder MED og PLC. Elevrådet har ligeledes haft emner, punkter oppe som vil afspejles i planerne. Der skrives på planerne med sparring fra konsulenter fra skolesektoren. Bestyrelsen stillede uddybende spørgsmål og kommentarer som ledelsen tager med sig.

4. Kommunikation

Sagsfremstilling:

Skolens princip for kommunikation fortæller om hvordan den daglige kommunikation sker og hvordan både forældre og personale skal forholde sig. Bestyrelsen drøfter hvordan der generelt ses på kommunikation mellem bestyrelse, forældre og skole.

Beslutning:

Princippet tilgodeser de opmærksomheder som er drøfter, der er en opmærksomhed til hvordan man som medarbejder agerer. Dette løftes i MED i forhold til evt. retningslinje og tages op på skolebestyrelsesmødet i april. Herunder tages meddelelsesbogen op på mødet i april, da princippet lægger sig op af kommunikationen mellem skole og hjem. Bestyrelsen har bedt ledelsen fremlægge tal på, antallet af elever hvor meddelelsesbogen er taget i brug jf skolens princip for meddelelsesbog, herunder folkeskolelovens §13b formelle krav.

5. 10. klasse i 2024/25

Sagsfremstilling:

Skolebestyrelsen informeres omkring seneste udvikling på 10. klasses området og dets betydning for Maribo Skole. Der henvises til mail udsendt den 25. januar 2024 til alle medlemmer.

Beslutning:

Orientering omk. status på arbejdet med et nyt koncept – der vil blive inviteret til åbent hus snarest muligt så potentielle elever og deres forældre kender mulighederne i Maribo Skole.

6. Skoleårets planlægning 2024/25 - klassedannelse. Bilag

Sagsfremstilling:

Ledelsen fremlægger oplæg til klassedannelse for skoleåret 2024/25 samt orienterer om status på planlægningen.

Beslutning:

Klassedannelse godkendt.

7. Meddelelser – bilag.

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information.

Beslutning:

Fra formanden: Spørgsmål til ledelsen om status på mobilfri skole. Opmærksomhed på en udskolingsklasse - svar fra skoleledelsen.

Fra skoleledelsen: Mobilfri skole – status på betalingssystem til kantinen samt indkøb af

opbevaringskabe til mobiler, når disse er installeret inden for de kommende uger vil princippet træde i kraft.
Information omk. status på lokaler bla. i forhold til LIS.

8. Kommende møde – den 6. marts.

Sagsfremstilling:

Punkter til kommende møde

Beslutning:

Budget og timestfordelingsplan

9. Evt.

Intet