

## Dagsorden Maribo Skole

Dato: 17.06.2021 – kl. 17.00 – 19.30

Sted: Blæsenborg afdelingen.

Forplejning: let anretning

Deltagere: Dan Brinckmann, Lena Faarbech, Jim Tach, Anders Jacobsen, Chris Christiansen, Brian Nielsen, Jeannie Nielsen forældrerepræsentanter, Charlotte Lindhardt og Karin Lauritzen suppleanter, Thomas Nielsen og Ole Ødegaard medarbejderrepræsentanter, Magnus Lindhardt (elev Blæs) Mikkel Fynholm (elev Bor), Louise Høj, Anne Bonde, Rikke Vestergaard og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende:

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden og ordstyre.

#### Beslutning:

Dagsorden godkendt

### 2. Meddelelser

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formanden og skolens ledelse, herunder betydningen af lukning af Reventlow friskole. Skriftlig info som BILAG.

#### Beslutning:

Formanden roste elevrådene og henviste til Undervisningsministerens skrivelse vedr. elevråd. Skolens ledelse – opdatering i forhold til den udsendte skr. Info. Skolen har modtaget 6 elever fra den lukkede Reventlow friskole. Justeringer i forhold til coronaretningsslinjer betyder at eleverne nu må gå på tværs.

### 3. Elevrådene

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevrådene på Blæsenborgafdelingen og Borgerskoleafdelingen.

#### Beslutning:

Der er givet 7500 kr. fra centralpulje i forbindelse med covid til elevrådet på begge afdelinger – elevrådene byder ind på gode indkøb. Magnus bragte viden videre fra Blæsenborg – eleverne er glade for de nye udendørs aktivitetsmuligheder og 6. årgang har været på en rigtig god tur til KBH.

### 4. Årsberetning

#### Sagsfremstilling:

Formanden fremlægger hovedtræk i sin beretning til kommentering og efterfølgende vil den blive lagt ud til alle forældre.

**Beslutning:**

Årsberetningen bliver skriftlig og lagt ud på AULA til forældrene. Kommentarer til skolebestyrelsens årsberetning: Opmærksomhed på fraværet, kan der regnes med fraværsregistreringen under Corona når der har været nødundervisning. OØ det er forskelligt hvordan eleverne har haft det under hjemmeundervisning. Det kunne være spændende at undersøge tallene – hvor kunne det give mening måske at anvende fjernundervisning? – Det vil vi gerne arbejde med i kommende år i skolebestyrelsen.

**5. Skoleårets planlægning****Sagsfremstilling:**

Status på skolens arbejde med planlægning af det kommende skoleår. Herunder de muligheder Folketingets beslutning om aftale vedr. håndtering af faglige udfordringer, fra 1. juni medfører.

Fagfordelingen er gennemført ud fra UVM's vejledende timetal for de fagfaglige fag – vi står nu foran skemalægningen og udarbejdelse af opgaveoversigter.

Med den nye aftale gives der forskellige muligheder – nogle ligger i Børne- og Skoleudvalgsregi og andet hos os selv. Det som vi selv kan arbejde med er, at konvertere understøttende undervisning til tolærerordning samt fagfordele ud fra få-lærerprincip. Aftalen er kommet på et meget sent tidspunkt i planlægningen og det er derfor drøftet mellem skolens ledelse og tillidsvalgte samt med skolebestyrelsens formandskab. Der er bred enighed omkring en mindre konvertering af en enkelt lektion understøttende undervisning på dels 4.- 6. årgang samt på 7. – 9. årgang til ekstra personale på klasserne i de fagfaglige fag.

Skoleplanen som det nye element fra de centrale aftaler er næsten færdig og rummer udover de faste punkter beskrivelser af skolen, af en række tiltag og andre opmærksomheder.

Til skolerne Husk at komme med en tilbagemelding fra jeres skolebestyrelser vedr. holdninger til elevplaner og kvalitetsrapport for næste skoleår jf. aftalen pr. 1.6.2021 – vi skal bruge tilbagemeldingerne til at begrunde indstillingen til BSU til august. Deadline (aller) senest 1.7.2021

**Beslutning:**

Der har været arbejdet med en skoleplan for Maribo skole – Ledelsen har udarbejdet en skoleplan i samarbejde med TR og personalet. I forhold til seneste lovændring omkring at veksle understøttende undervisning til holddeling – Indskolingen fastholder deres nuværende timetal. Melletrinnet konverterer en understøttende undervisningstime. Udskolingen konverterer ligeledes en lektion til 2-lærerordning i øvrige fag.

Tilbage melding fra skolebestyrelsen til sektoren: Elevplaner: Hvis det ikke bruges, skal det måske heller ikke være her. Forældrene har ret til at få en plan for hvordan det går med deres barn. Måske tiden fra elevplanerne kunne bruges til ekstra skole/hjem-samarbejde. En elevplan skal være fremadskuende i hvad der skal arbejdes med. Lærerne skal tage sig tid til at reflektere over hvordan et hjem kan støtte op om, hvordan eleven kan udvikle sig. Hvis man ikke skal have elevplaner mere, så skal der være et andet dokumentationsværktøj. Kvalitetsrapport: Skal være der i et eller andet omfang – ses som et styringsredskab for ledelsen. Ønske om hvor mange elever der er rejst fra skolen. Hvor mange mobbesager, brug af ordensregler osv. BSU er vigtigt viden at kunne styre efter. Bestyrelsen er enige om at der SKAL være en kvalitetsrapport. Skolebestyrelsen skal have mulighed for at kunne sætte punkter på som de kan anvende. Der skal være fokus på at det skal være et brugbart værktøj.

Fokus på timetallet på skolen:

## 6. Dimission

### Sagsfremstilling:

Retningslinjerne ændres løbende – det betyder at vi nu er i stand til at afholde en festlig dimission for vores afgangselever – orientering ved Anne og Henrik

### Beslutning:

Vi kan vende tilbage til en lidt mere traditionel dimission – dog uden fællessang. Første del med taler, beviser og underholdning på gymnasiet, derefter i egne klasserne på skolen til hygge og gaver mv.

## 7. Trivsel – tilbagemelding fra arbejdsgruppen.

### Sagsfremstilling:

Kort opsamling fra arbejdsgruppen vedr. elevtrivsel.

### Beslutning:

OØ fremlægger fra arbejdsgruppen under bestyrelsen som har et slags idekatalog til hvordan forældrene kan arbejde med trivsel i klasserne. Vi ønsker ingen regler, men der indgås i dialog. Det er den gode trivsel i hverdagen, som skolebestyrelsen bakker op omkring. Dokumentet sendes ud til forældre, medarbejdere og elever. Skolebestyrelsen vil være til stede 1. skoledag og tale med forældrene om skolebestyrelsens arbejde med trivsel. Der skal være en oversigt over hvornår der er forældremøder i hver klasse, således en repræsentant fra skolebestyrelsen kan deltage. Der laves en ekstra fane på hjemmesiden, hvor trivselsdokumentet kan ligge.

## 8. Værdiregelsæt

### Sagsfremstilling:

Færdiggørelse af værdiregelsæt - BILAG

### Beslutning:

Skolebestyrelsen godkendte værdiregelsættet – efter det har været sendt i høring.

## 9. Mødeplan 2021/22

### Sagsfremstilling:

Skolebestyrelsen mødeplan til beslutning. Medarbejderrepræsentanterne er valgt og elevrepræsentanter vælges i august. BILAG

### Beslutning:

Mødet tirsdag den 28. sept. flyttes til onsdag den 29. sept. grundet interessant konference vedr. folkeskolen. Planen godkendt.

## **10. Ombygninger på Borgerskoleafdelingen**

### **Sagsfremstilling:**

Kort beskrivelse af de anlæg som vil være på afdelingen det kommende halve år i forhold til Makerspace, Madkundskab og faglokaler.

### **Beslutning:**

Udsat til august

## **11. Næste møde**

### **Sagsfremstilling:**

Punkter der ønskes behandlet på kommende møde den 23. aug.

### **Beslutning:**

Skole/hjem-samtalerne

## **12. evt.**

Tak til Magnus og Mikkel for deres indsats i skolens bestyrelse – vi ønsker jer alt godt fremover.