

## Referat Maribo Skole – mødet afvikles virtuelt

Dato: 17.12.2020

Sted: Virtuelt møde

Forplejning: [Klik her – skriv hvad der serveres til mødet]

Deltagere: Dan Brinckmann, Lena Faarbech, Jim Tach, Anders Jacobsen, Chris Christiansen, Brian Nielsen forældrerepræsentanter, Charlotte Lindhardt og Karin Lauritzen suppleanter, Thomas Nielsen og Ole Ødegaard medarbejderrepræsentanter, Magnus Lindhardt (elev Blæs), Louise Høj og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeannie Nielsen og Mikkel Fynholm

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

#### Beslutning:

Afkortet møde grundet covid, følgende punkter behandles pkt. 1. – 4. samt pkt., 6 resten udsættes.

### 2. Meddelelser

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formanden og skolens ledelse. Skriftlig info som BILAG.

#### Beslutning:

Fra skoleledelsen – information fra nyhedsbrevet som sendes ud i morgen fredag – herunder plan for opstart efter jul.

Fra formanden – har deltaget i virtuelt møde med Skole og Forældre. Trivselspunkt udsættes til kommende møde.

### 3. Elevrådene

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevrådene på Blæsenborgafdelingen og Borgerskoleafdelingen

#### Beslutning:

Intet – det har ikke været muligt at afholde møder

### 4. Covid19

#### Sagsfremstilling:

Fast punkt – status i forhold til covid19, som har stor indflydelse på Maribo Skole. Skolen har samlet haft 14 smittede og har hjemsendt flere klasser. Skoleledelse, medarbejdere og elever giver kort status, som kan danne grundlag for en drøftelse i bestyrelsen.

#### Beslutning:

Status i forhold til en smittesituationen. Opstart med fysisk fremmøde efter ferien planlægges til at ske gradvist, anbefaling om at lade sig teste for at smitteforebygge.

Der har været flere familiehenvendelser i forhold til at holde børn hjemme og der fra

følge undervisningen.

Juleafslutning for de yngste på Blæsenborg sker klassevis.

Der blev fra forældreside rejst spørgsmål vedr. hvad der kategoriserer nære kontakter og hvem der kan afgøre hvorvidt en elev er det. Der blev også drøftet den kommunikation som skolen lægger til forældrene, herunder om der kan være yderligere guidning i forhold til test samt yderligere materialer fra Sundhedsstyrelsen. En lang række af disse opmærksomheder vil kommunens hygiejnesygeplejersken kunne uddybe og hun inviteres ind til kommende møde.

## **5. Værdiregelsæt og Folkeskolestrategi i Maribo Skole**

### **Sagsfremstilling:**

Skolens arbejde med vores værdiregelsæt og folkeskolestrategi. Mødet bliver brugt til at fremhæve strategiens fokus og processen med udarbejdelse af værdiregelsættet. BILAG

### **Beslutning:**

udsat

## **6. Ferieplan 2021/22**

### **Sagsfremstilling:**

Ferieplanen for skoleelever i Lolland Kommune fremsendes i høring i skolebestyrelser og Med-udvalg. Høringssvar bedes indsendt til Skole/dagtilbud, således at den endelige ferieplan for kommende skoleår kan være på plads inden jul. BILAG

### **Beslutning:**

Taget til efterretning

## **7. Næste møde**

### **Sagsfremstilling:**

Punkter der ønskes behandlet på kommende møde

### **Beslutning:**

Besøg af hygiejnesygeplejerske, trivsel og værdier, hjemmeundervisning og elev trivsel.

## **8. evt.**

Der blev efterlyst svar på tidligere drøftelse af timetal i udskolingen, der indkaldes til møde. Der blev givet udmeldinger om fjernundervisningen.

God jul og godt nytår til alle.