

Referat skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: 13.01.2025 kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Blæsenborgafd.

Forplejning: let anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen Jeannie Nielsen, Jim Tach, Jeannette Refdahl, Dorthe Holm og Anders Jakobsen forældrerepræsentanter, Caroline Hansen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Andreas Kristiansen, Christoffer Nørregaard og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Lucas og Nikoline

1. Godkendelse af dagsorden Kl. 17.00

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.

2. Meddelelser – bilag. Kl. 17.05

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information.

Beslutning:

Formandskabet:

Inviteret til møde den 25. feb. med BSU – afventer dagsorden. Formanden minder om at medlemmerne skal være opmærksomme på suppleringsvalg til sommer og et fokus på de kommende 0. klasser.

Skoleledelsen:

Stillingsopslag i forhold til pædagog i P10 lægges op i denne uge. Der bliver lagt barselsvikariat op på Blæsenborg i løbet af den kommende måned. Med ansættelsen på Blæsenborg vil der ske nogle skemaændringer på mellemtrinnet pr. 1. februar. Der er 2 pædagoger i puljestillinger i SFO der går på pension – de samles i en stilling som opslås. Økonomiopfølgning pr. 31.12.24 (ikke endeligt regnskab) balancerer årsforbruget med et lille overskud som er øremærket til læringsmiljø, dette etableres i løbet af 2025. Terminsprøver løber at staben i denne uge – primært på Blæsenborg af hensyn til pladsen. Der er stort fokus på evaluering så vi kan justerer frem mod sommerens prøver. Der er allerede nye tiltag bla. forplejning – morgenmad og uddelt juice, müslibar og banan.

Affaldssortering lige på trapperne.

3. Meddelelser – elevråd. Kl. 17.20

Sagsfremstilling:

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

Beslutning:

kontaktlærer orienterer omkring undersøgelser i udskolingen vedr. projektuge som eleverne har meldt positivt tilbage på. Det er en undersøgelse som kan anvendes i den videre planlægning. Ligeledes er der lavet brugerundersøgelse vedr. betalingskortanvendelse i kantinen – overordnet set finder eleverne det let at anvende.

4. STUK-tilsyn og skolens udviklings- og implementeringsplaner. Kl. 17.40

Sagsfremstilling:

Punktet er fast på dagsorden – status i forhold til udviklings- og handleplaner og det videre forløb. Der vil via implementeringsplanerne ligge et fokus på prioriteringerne i skoleårets planlægning. Implementeringsplanerne er ret omfangsrige og derfor vil de på mødet blive gennemgået.

Beslutning:

STUK-tilsynet er kommet til den fase hvor skolerne skal udmøntet udviklingsplaner og mål i deciderede implementeringsplaner. Oversigt fremvises for bestyrelsen og der fortælles om de på nuværende udarbejdede implementeringsplaner. Planerne skal ses som instruktioner/køreplaner for medarbejderne. Redskabet skal anvendes til løbende kvalificering. Der vil skulle være en stor inddragelse af vejleder, fagteam, ressourcepersoner mv. Ledelsen gennemgår implementeringsplanerne.

5. Kort spisepause kl. 18.00

6. Folkeskolen kvalitetsprogram. Kl. 18.20

Sagsfremstilling:

I vedhæftede link henvises til oversigt over de ændringer som skolen møder fra det kommende skoleår. Mødet bruges til at skabe et overblik over de forskellige tiltag og hvornår de tænkes indført.

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/politiske-aftaler/folkeskolens-kvalitetsprogram/om-aftalen/10-markante-initiativer>

Beslutning:

Kort gennemgang af det forestående arbejde med de mange ændringer og tiltag som folkeskolen står overfor. Der vil være nogle nedslag som vi retter fokus på bla. de tiltag som kalder på en kommunalpolitisk beslutning. Derfor henviser til dagens dagsorden i Børn og Skoleudvalget.

Skoledagens længde og timestfordeling – BSU: Administrationen indstiller, at beslutningen om afkortning af skoledagens længde delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

Juniormesterlære – BSU: drøftelse af placering/omfang, samarbejdspart i forhold til praktik samt fagrække.

7. Skoleårets planlægning 2025/26 – bilag. kl. 18.45

Sagsfremstilling:

Status på planlægningen og indskrivning af skolestartere til kommende skoleår.
Fremlæggelse af oplæg til klassesdannelse som besluttet i februar.

Beslutning:

Orientering omk. elevtal og oplæg til klassesdannelse for kommende skoleår – hvor vi i forhold til bhkl. Kan optage 2x22 elever. Udskolingen rammes af et elevtal på kommende 7. årgang kun er på 43 og der derved oprettes 2 klasser. Det betyder vi samlet set går en klasse ned. Bestyrelsen orienteres om elevtallet på Blæsenborg og Østofte, hvilket viser at udskolingen de kommende år vil opleve at der ikke er elever til mere end 2 klasser.

8. Brugerbetaling ved åbent hus. Kl. 19.00

Sagsfremstilling:

Drøftelse af i hvilket omfang der skal betales ved aktiviteter og det spiselige som udbydes i forbindelse med åbent hus, emneuge mv.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede hvorvidt der skal være betaling, delvis betaling mv i forbindelse med arrangementer på skolen. Tages op på kommende møde.

9. Principper – lejrskole – bilag. Kl. 19.20

Sagsfremstilling:

Opfølgning på arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe. Princippet gennemgås og der indhentes opmærksomheder fra medarbejderne inden godkendelse af reviderede principper.

Beslutning:

Arbejdsgruppen mødes senere og punktet tages op på kommende møde.

10. Kommende møde den 19. feb. kl. 19.25

Sagsfremstilling:

Punkter til kommende møde

Beslutning:

Evt. kommunal beslutning om lukning sociale medier.

Brugerbetaling.

Lejrskoleprincip

Meddelelsesbog i løbet af foråret.

11. Evt.