

## Dagsorden skolebestyrelsesmøde, Maribo Skole

Dato: **08.01.2024** kl 17.00 – 19.30

Sted: Maribo Skole, Blæsenborg.

Forplejning: lille anretning

Deltagere: Lena Faarbech, Peter Larsen, Jeannie Nielsen, Jeanette Refdahl, Jim Tach, Dorthe Holm og Charlotte Lindhardt forældrerepræsentanter - Pernille Norddahl og Anders Jakobsen suppleanter, Thomas Nielsen og Lars-Erik Hansen medarbejderrepræsentanter, Laust Koppelgaard elevrepr., Andreas Kristiansen, Anne Bonde Andersen og Henrik Andreasen skoleledelse

Fraværende: Jeannie, Anders, Jim, Pernille, Thomas

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

#### Beslutning:

Dagsorden foreslås tilføjet et punkt vedr. justering af princip omkring mobilfriskole, hvor der er præcisering i forhold til SFO. Godkendt

### 2. Meddelelser – bilag.

#### Sagsfremstilling:

Meddelelser fra formandskabet og fra skolens ledelse, faste oplysninger lagt som skriftlig information. Herunder status på bygningsituationen på Borgerskoleafdelingen.

#### Beslutning:

Fra formanden:

ikke noget nyt siden sidste møde.

Fra skoleledelsen:

Bygninger – kælderetagen på Borgerskoleafdelingen er blevet tømt og der er sket nedrivning mv. Forsikringsselskabet har i samarbejde med Polygon forestået en række fugtmålinger. Det tyder på at fugten er ved at være væk, men en endelig vurdering er fortsat ikke gjort, da der mangler enkelte ting som fortsat skal fjernes. Vi har en særlig opmærksomhed på gulvet i sal 2 hvor der umiddelbart ikke fjernes andet end ca. 1/3 af gulvet, det kan i sidste ende føre til en økonomisk udfordring.

LIS er flyttet ind og det lader til at gå godt for alle 3 klasser. Der er ikke på nuværende mere at sige omk. løsningen på længere sigt.

Terminsprøverne afvikles på Blæsenborg, hvor også sommerens skriftlige prøver afholdes.

Regnskab 2023 er fortsat ikke helt færdig og godkendes først endeligt om et par måneder, det kan dog på nuværende siges, at ligge på et overskud på ca. 550.000,- svarende til 1% af budgettet. Det kan ikke være meget bedre – der er ud over nogle opmærksomheder til Borgerskoleafdelingen, et fokus på lidt justeringer omk. vores faglokaler på Blæsenborg herunder Makerspace satellitten.

Personalefraværet lå i dec. på 4,9 %.

Ansættelse i Fie Pedersen i puljejob i SFO. Kurt Jensen har opsagt sin stilling på Borgerskoleafd. - her er Flemming Salvig ansat som lærer.

### 3. Meddelelser – elevråd.

#### **Sagsfremstilling:**

Meddelelser fra elevråd, hvad er drøftet på møderne.

#### **Beslutning:**

Blæsenborg: Juleafslutning med Banko – mega hyggeligt. Tegnekonkurrence med præmier.

Borgerskoleafd.: der har ikke været elevrådsmøde endnu, men det kommer til at omhandle bygninger og plads omk. LIS. Julefodbold flyttet til den 26. jan.

### 4. STUK-tilsyn og bestyrelsens udtalelse til den reviderede handleplan.

#### **Sagsfremstilling:**

Punktet genoptages fra tidligere møder. Skolebestyrelsen har fået den reviderede handleplan til udtalelse, planen er efter dialog med STUK udvidet til at omhandle flere ting og der er tilknyttet eksempler fra de enkelte skoler. Skoleledelsen fremdrager elementer til kommende handleplan/udviklingsplan for Maribo Skole – skolebestyrelsens opmærksomheder til handleplan/udviklingsplan drøftes. Der vil i drøftelserne skulle ses på hele skolens plan herunder også de indsatser som ligger og vil indgå i kommende Skoleudviklingssamtaler.

#### **Beslutning:**

Orientering omkring de opmærksomheder der ligger og de input der er givet fra medarbejdere til det videre arbejde med udviklingsplaner for skolen – som led i STUK handleplanerne. Fokus i det pædagogiske arbejde, hvor afsættet er en fælles praktisk tilgang fra både lærere og pædagoger samt vores videre udvikling af det faglige indhold via vejlederne/PLC og klassekonferencer. Bestyrelsen drøftede input til arbejdet omkring trivsel/fravær og hvordan privatskolefrekvensen begrænses. Opmærksomhed rettes bla. på medarbejdernes kompetencer og udvikling af disse. Drøftelse af hvordan vi afklarer gensidige forventninger og kendskab til hinanden. I forhold til privatskolefrekvens drøftedes hvordan ser vi en anden tilgang til, at vise skolen frem, møde børn og forældre fra dagtilbud anderledes end det er gjort tidligere.

### 5. Princip for kommunikation - bilag.

#### **Sagsfremstilling:**

Skolens princip for kommunikation fortæller om hvordan den daglige kommunikation sker og hvordan både forældre og personale skal forholde sig. Oplæg har været sendt til høring blandt personalet og vil herefter skulle godkendes.

#### **Beslutning:**

Godkendt med enkelt sproglig justering. Orientering af medarbejdere og forældre omk. disse.

## 6. Kunstig intelligens

### Sagsfremstilling:

Drøftelse af et for skolen nyt og væsentligt område som kalder på viden og afklaring, hvor der kan opstå behov for skolebestyrelsen udarbejder princip. Se i øvrigt link.

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/brug-af-digitale-hjaelpemidler-og-kunstig-intelligens-ved-folkeskolens-proever>

### Beslutning:

Der er fra ministeriet rettet fokus på sikkerhed omk. prøverne til sommer. Det er en verden som er i riven udvikling og derfor skal der fremadrettet være stort fokus på viden hos elever og medarbejdere. anbefalinger fra UVM's ekspertgruppe følges.

## 7. Skoleårets planlægning 2024/25. Bilag

### Sagsfremstilling:

Ledelsen fremlægger procesplan udarbejdet med TRIO for hele planlægningsprocessen, hvor det fremgår hvilke områder der ligger i skolebestyrelsens kompetenceområde. Punktet har en tæt kobling til punktet omkring STUK handleplan.

### Beslutning:

Gennemgang af processen, hvor der er stort fokus på rød tråd og ensartethed mellem afdelingerne. Processen byder beslutningsmæssigt på, at bestyrelsen på mødet d. 6. feb. afgør klassesdannelsen. Senere på foråret vil normering og timefordelingsplan blive lagt frem.

## 8. Ekstraordinært punkt – princip for mobilfri skole

### Sagsfremstilling:

Præcisering af princippet så det tydeligt fremgår at det omhandler både undervisning og SFO.

### Beslutning:

Punktet besluttet med de foreslåede præciseringer.

## 9. Kommende møde – den 6. februar.

### Sagsfremstilling:

Punkter til kommende møde

### Beslutning:

STUK, klassesdannelsen, kommunikation til forældre fra bestyrelsen.

**10. Evt.**

Der rettes spørgsmål vedr. udfordringer omk. betalingssystem i kantinen som står i vejen for den mobilfrie skole.